

Absender/in / Antragsteller/in:

Name _____
Straße, Hausnummer _____
PLZ, Wohnort _____ Tel. tagsüber _____
Email _____ Fax _____

An die
Gemeinde Sulzfeld a. Main
p. A. Verwaltungsgemeinschaft Kitzingen
Friedrich-Ebert-Str. 5
97318 Kitzingen

Anlage 4

SATZUNG EINES KOMMUNALEN
FÖRDERPROGRAMMES der Ge-
meinde Sulzfeld a. Main zur Durchführung
privater Fassadengestaltungs- und Sanie-
rungsmaßnahmen im Rahmen der Sanie-
rung „Altort Sulzfeld a. Main“
vom 20.07.2012
Gemeinde Sulzfeld a. Main;
Kitzingen, ____10.2023

Dusel
Erster Bürgermeister



Verwendungsnachweis für das Kommunale Förderprogramm der Gemeinde Sulzfeld a. Main

Für den mit Schreiben/Bescheid vom _____
in Aussicht gestellten Zuschuss der Gemeinde Sulzfeld a. Main in Höhe von _____ €

für _____
(beantragte Maßnahme)

Die Überweisung soll erfolgen an:

Bank: _____ BIC: _____
IBAN: _____

I. Sachlicher Bericht:

Über die Verwendung des Zuschusses und den erzielten Erfolg (ggf. gesonderter Bericht)

II. Zahlenmäßiger Nachweis

A. Einnahmen zur Deckung der Kosten der beantragten und ausgeführten Maßnahme

- a) Eigenmittel _____ €
b) Zuschuss des Landesamtes für Denkmalpflege _____ €
c) Zuschuss des Bezirks Unterfranken _____ €
d) Zuschuss des Landkreises _____ €

e) Beantragter Zuschuss der Gemeinde Sulzfeld a. Main		
f) Sonstige Zuschüsse und Fremdleistungen		€
		€
Gesamteinnahmen		€
		€
B. <u>Gesamtausgaben (brutto)</u>		
<u>für die beantragten und ausgeführten Maßnahmen</u>		
(Aufgliederung siehe unten!)		
		€

Die Gemeinde Sulzfeld a. Main bleibt das Recht vorbehalten, die bestimmungsgemäße Verwendung der Mittel an Ort und Stelle nachzuprüfen.

Auflistung der Einzelmaßnahme und Aufgliederung der Gesamtausgaben unter II. B. (ggf. gesonderte Aufstellung):

Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Leistung oder Lieferung	€
Summe der Gesamtausgaben brutto			€

Unterlagen:

- Dem Verwendungsnachweis sind folgende Unterlagen beigefügt:
- Angebote von Handwerksfirmen (wenn noch nicht bereits mit Antrag vorgelegt)
 - Rechnungen der ausführenden Handwerksfirmen im Original (inkl. je einer Kopie)
 - Ggf. prüffähige Aufmaße im Original (inkl. je einer Kopie)
 - Quittungen/Überweisungsbelege im Original (inkl. je einer Kopie)
 - Fotos nach Beendigung der Maßnahme (digital)
 - Sonstiges: _____

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und der beiliegenden Anlagen wird bestätigt:

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin